

Пользовательское соглашение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) регулирует отношения пользователей с оператором федеральной почтовой связи и устанавливает порядок приема и доставки (вручения) простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2014 № 35442) (далее – ПОУПС) с использованием Информационной системы ФГУП «Почта России».

1.2. Информационная система ФГУП «Почта России» (далее – ИС) предназначена для обеспечения пользователям услуг почтовой связи возможности отправки и получения простых и заказных почтовых отправлений в форме электронного документа с подтверждением фактов приема и доставки (вручения) таких отправлений.

1.3. Оператором федеральной почтовой связи и оператором ИС является ФГУП «Почта России».

1.4. Пользователем ИС для целей настоящего Соглашения является получатель (адресат) простых и заказных почтовых отправлений в форме электронного документа – гражданин или организация, прошедшие регистрацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), которым адресованы простые и заказные почтовые отправления в форме электронного документа.

1.5. Права и обязанности пользователя и оператора ИС, не урегулированные настоящим Соглашением, установлены Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», а также ПОУПС.

2. Права и обязанности пользователя

2.1. Пользователь вправе:

- беспрепятственно получать простые и заказные почтовые отправления, пересылаемые в форме электронного документа с использованием ИС, а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- отказаться от получения простых и заказных почтовых отправлений в форме электронного документа в порядке, определенном условиями настоящего Соглашения.

2.2. Пользователь обязан:

- не производить действия, направленные на нарушение процесса функционирования ИС;
- выразить согласие на получение простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа, по почтовому адресу пользователя, в ИС в порядке, установленном настоящим Соглашением;
- выразить согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном настоящим Соглашением;
- не производить действий, направленных на получение почтовых отправлений, адресованных другим лицам.

3. Права и обязанности оператора

3.1. Оператор ИС вправе:

- проводить мониторинг действий пользователя в ИС;
- изменять настоящее Соглашение с предварительным уведомлением пользователя по указанному пользователем адресу электронной почты не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления новой редакции Соглашения в силу;
- направлять пользователю информационные сообщения.

3.2. Оператор ИС обязан:

- обеспечить функционирование ИС, в том числе бесперебойную работу ИС;
- гарантировать целостность и неизменность данных пользователей в ИС;
- вести учёт и статистику обращений пользователей к ИС;
- обеспечить защиту персональных данных пользователя в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Порядок приема и доставки (вручения) простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа

4.1. Доставка (вручение) простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа в ИС, осуществляется при условии:

- а) прохождения пользователем процедуры регистрации и авторизации в ЕСИА;
- б) подтверждения пользователем в ИС или на ЕПГУ согласия на получение простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа, по почтовому адресу пользователя в ИС (далее – Согласие пользователя).

4.2. Процедура подтверждения Согласия пользователя включает в себя, в том числе, предоставление пользователем сведений о почтовом (почтовых) адресе (адресах), на который (которые) пользователю направляются простые и заказные почтовые отправления, номере мобильного телефона и/или адресе электронной почты (e-mail) для получения уведомлений о доставке простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа.

4.3. Согласие пользователя предоставляется пользователем путем подтверждения подключения онлайн – доставки на экране, содержащем ссылку на настоящее Соглашение.

4.4. Согласие пользователя действует неопределенный срок и может быть в любой момент отозвано лицом, его давшим. Отзыв согласия осуществляется в личном кабинете ИС или ЕПГУ.

4.5. После отзыва Согласия пользователя доставка и вручение простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа, производится в порядке, установленном разделом III ПОУПС.

4.6. Согласие пользователя, полученное оператором ИС на условиях настоящего соглашения, также означает согласие пользователя на обработку его персональных данных в целях оказания услуги по доставке и вручению простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа, для однозначной идентификации пользователя.

4.7. Оператором персональных данных является ФГУП «Почта России».

4.8. Перечень персональных данных пользователя (субъекта персональных данных), на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство, номера контактных телефонов; почтовый адрес; адрес электронной почты, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные водительского удостоверения, данные свидетельства о регистрации транспортного средства, государственные регистрационные знаки транспортного средства.

4.9. Обработка персональных данных (в том числе автоматизированная) может осуществляться оператором посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных

данных.

4.10. Предоставление персональных данных и доступ к ним допускаются исключительно в целях, определенных в настоящем разделе, либо в случаях, установленных законодательством РФ.

4.11. Раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц не допускается.

4.12. Согласие пользователя на обработку его персональных данных действует до момента отзыва пользователем такого согласия. Отзыв Согласия пользователя в порядке, установленном п. 4.4 настоящего Соглашения, не влечет отзыва согласия пользователя на обработку его персональных данных.

4.13. Доставкой простого и заказного почтового отправления, пересылаемого в форме электронного документа, считается момент размещения электронного письма для просмотра пользователем в личном кабинете ИС или ЕПГУ. При доставке простого и заказного почтового отправления, пересылаемого в форме электронного документа, пользователю направляется уведомление по полученному от него телефону и/или адресу электронной почты о доставке почтового отправления в форме электронного документа.

4.14. Заказное почтовое отправление, пересылаемое в форме электронного документа, считается врученным пользователю, если оператором ИС получено уведомление о прочтении пользователем заказного почтового отправления. Прочтением заказного почтового отправления является вход пользователя в личный кабинет ИС или в раздел «Госпочта» ЕПГУ, в котором размещено такое заказное почтовое отправление. Вход пользователя в личный кабинет ИС или в раздел «Госпочта» ЕПГУ осуществляется путем прохождения авторизации посредством ЕСИА;

4.15. Оператор ИС вправе в одностороннем порядке изменять настоящее Соглашение путем размещения новой редакции Соглашения в личном кабинете ИС или ЕПГУ не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления новой редакции Соглашения в силу. Пользователь считается принявшим Соглашение, если в течение 10 календарных дней после направления оператором ИС пользователю уведомления об изменении Соглашения на указанный адрес электронной почты, пользователь не отозвал Согласие пользователя.

4.16. Пользователь выражает согласие, что простые или заказные почтовые отправления в форме электронного документа, поступившие на адрес пользователя, могут храниться в течение неограниченного периода времени в ИС.

5. Обратная связь

5.1. Все предложения и вопросы по приему и доставке (вручению) простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме электронного документа, следует направлять в службу поддержки по адресу электронной почты zakaznoe@russianpost.ru или по телефону 8 800 200 58 88.